**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Практика применения трудового законодательства РФ и кадровое делопроизводство в 2016 г.»

**Цель:** повышения квалификации.

**Категория слушателей:** юристы, специалисты кадровой службы, руководители, менеджеры.

Срок обучения: 72 часа

**Форма обучения**: очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем и разделов** | **Кол-во часов** | **В том числе** | | **Форма контроля** |
| **лекция** | **практика** |
| 1. | **Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство: сложные вопросы применения.** | **40** | **23** | **17** | **зачет** |
| 1.1. | Актуальные вопросы реформирования законодательства о труде и об охране труда. Изменения в практике применения трудового законодательства с 2016 года. |  |  |  |  |
| 1.2. | Система локальных нормативных актов организации. Специфика локального регулирования трудовых отношений. |  |  |  |  |
| 1.3. | Правовая конструкция «трудовая функция работника», ее правоприменительное значение. Особенности изменения трудовой функции и условий трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя: способы правового закрепления. |  |  |  |  |
| 1.4. | Отличие трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера. Запрет на заключение гражданско-правовых договоров, регулирующих трудовые отношения. |  |  |  |  |
| 1.5. | Особенности регулирования трудовых отношений работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства  в 2016 году. |  |  |  |  |
| 1.6. | Трудовой договор о работе по совместительству. |  |  |  |  |
| 1.7. | Ограничение на занятия отдельными видами деятельности. |  |  |  |  |
| 1.8. | Правовые основания сокращения численности (штата) работников организации. Юридические требования к предложению работнику вакантной должности (работы). |  |  |  |  |
| 1.9. | Новое в судебной практике: постановление Пленума Верховного Суда РФ о применении законодательства о труде женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних. |  |  |  |  |
| 1.10. | Системы оплаты труда: особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального регулирования. Правовое регулирование заработной платы: соотношение трудового и налогового законодательства. |  |  |  |  |
| 1.11. | Компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты: виды, размеры, порядок оформления. |  |  |  |  |
| 1.12. | Правовые аспекты перехода от квалификационных справочников к применению профессиональных стандартов. |  |  |  |  |
| 2. | **Кадровое делопроизводство и документооборот** | **22** | **12** | **10** | **зачет** |
| 2.1. | Типичные нарушения в содержании трудового договора. Правовые риски уклонения от оформления или ненадлежащего оформления трудового договора. |  |  |  |  |
| 2.2. | Дистанционный труд.  Особенности заключения и изменения условий трудового договора о дистанционном труде. |  |  |  |  |
| 2.3. | Сложные случаи заключения и прекращения срочного трудового договора. |  |  |  |  |
| 2.4. | Внутренние постоянные и временные переводы: требования к процедуре, специфика оформления. |  |  |  |  |
| 2.5. | Временное заместительство, исполнение обязанностей без освобождения от основной работы и временный перевод как формы замещения временно отсутствующего работника. |  |  |  |  |
| 2.6. | Дополнительная работа, ее оформление и оплата. |  |  |  |  |
| 2.7. | Особенности прекращения трудового договора по соглашения сторон и собственному желанию работника. |  |  |  |  |
| 2.8. | Сложные случаи правового регулирования рабочего времени, времени отдыха и отпусков. |  |  |  |  |
| 2.9. | Исчисление нормы рабочего времени: правовые пробелы и коллизии |  |  |  |  |
| 2.10. | Режимы рабочего времени работников с вредными и (или) опасными условиями труда. Новый порядок применения суммированного учета рабочего времени в организации. |  |  |  |  |
| 2.11. | Новый порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и за ненормированный рабочий день. |  |  |  |  |
| 2.12. | Особенности рабочего времени и времени отдыха лиц с семейными обязанностями. Новые подходы к предоставлению отпуска по уходу за ребенком. |  |  |  |  |
| 2.13. | Особенности выплаты выходных пособий и денежных компенсаций при прекращении (расторжении) трудового договора. |  |  |  |  |
| 2.14. | Служебные командировки и служебные поездки: сходства и различия. Особенности направления работников в служебные командировки по новым правилам. |  |  |  |  |
| 3. | **Профстандарты. Практика внедрения.** | **10** | **6** | **4** | **зачет** |
| 3.1. | Правовые аспекты перехода от квалификационных справочников к применению профессиональных стандартов |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  | **Тестовый контроль** |
|  | **Итого:** | **72** | **41** | **31** |  |